

مرحباً بكم في IGS LÜNEBURG ،

الآباء الأعزاء للعام الخامس 2024/2023 ، يسعدنا أنك اخترت IGS Lüneburg وأنت هنا الآن. نأمل أن تشعر أنت وطفلك بالترحيب في هذه المدرسة. يتطلب نجاح هذه المدرسة تعاوناً قوياً بين الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور. نحن نتطلع لذلك. أنت تحمل بين يديك كتيب الآباء الخاص Eltern-Handbuch بـ IGS. تم إنشاء الكتيب من قبل أولياء الأمور من أجل أولياء الأمور ومن أجل تسهيل التوجيه في المدرسة منذ البداية ، بمحتواها وتنظيمها الخاصين. حتى لا تتفاجأ بالعديد من العناصر الجديدة في البداية ، سنتلقى جميع المعلومات المهمة مسبقاً. نأمل أن يسهل ذلك عليك البدء في IGS.

إذا كان لديك أي أسئلة أو وجدت أن هناك حاجة إلى معلومات إضافية ، يرجى عدم التردد في الاتصال بنا أو الاتصال:

[info@igs.lueneburg.de](mailto:info@igs.lueneburg.de)

نتمنى لك ولطفلك بداية جيدة في مرحلة مدرسية جديدة مع كثيرين تجارب ممتعة.

تفضلوا بقبول فائق الاحترام ،

Claudia Schievelbein  
Gesa Schütte  
SER-Vorsitzend

Martin Meier-Schütze  
مدير المدرسة

مدرسة LÜNEBURG IGS من الألف إلى الياء :

الشهادات،:

يمكن لطلابنا تحقيق المؤهلات التالية:

**بعد الصف 9:**

- شهادة المدرسة الثانوية Haupt Schulabschluss
- شهادة المدرسة المتخصصة الداعمة Förderschulabschluss

**بعد الصف 10:**

- شهادة الثانوية الأولى (الإعدادية) Haupt Schulabschluss
  - شهادة الثانوية الأولى (الإعدادية) Real Schulabschluss
  - شهادة الثانوية المتقدمة erweiterter Sekundarabschluss بعد الصف 10، وذلك يُمكن الطلاب من الالتحاق بالصفوف العليا لإكمال شهادة الثانوية (Abitur).
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول اللائحة النهائية على صفحتنا الرئيسية.
- تشمل الصفوف الدراسية العليا ( الثانوية) من IGS Lüneburg الصف 11 (مرحلة تمهيدية) والصف 12 (مرحلة التأهيل 1) والصف 13 (مرحلة التأهيل II)،
- يحصل الطالب عند إتمام دراسة الصف 12 على الجزء المدرسي الهام للتقدم للشهادة الثانوية الاختصاص Fachabitur (بعد 12)، يتبقى عليه التقدم للجزء العملي سنة كاملة قبل التقدم لامتحان ال Fachabitur التي تؤهل للجامعة.
- أما عند إتمام دراسة الصف 13 يحصل على الشهادة الثانوية العامة Abitur وهي مؤهل القبول للالتحاق بالجامعة العامة (بعد 13).

**مجموعات العمل (AGs)**

هناك عرض (نشاطات طلابية) AG ملزم لجميع الطلاب في الصفين الخامس والسادس بعد ظهر يوم الثلاثاء. يجب أن يكون النشاطات موسيقية وإبداعية ورياضية بشكل خاص. بالإضافة إلى ذلك ، فإن الطلاب من جميع السنوات لديهم الفرصة لحضور مجموعات دراسية مختلفة ذلك مرتبط برغبتهم بعد دروس المواد الخاصة بهم.

تتم إدارة مجموعات العمل AG من قبل كل من المعلمين ومقدمي الخدمات الخارجيين. عادة ما يتم اختيار النشاط لمدة ستة أشهر. يتم نشر البرنامج في بداية كل فصل دراسي.

## إلغاء الدروس :Ausfall von Unterrichtsstunden

يتم عرض إلغاء الدروس وخطة الاستبدال Vertretung Plan (المعلم البديل والحصص البديلة) على شاشة في الممر العلوي والسفلي لمدرستنا، كما يتم الإعلان عنها أيضاً عبر IServ ، لذلك يجب أيضاً التحقق من خطة الاستبدال عبر IServ في الصباح قبل مغادرة المنزل.

### لَبِنَةُ العمل Bausteinarbeit :

بالنسبة لكل مادة تقريباً ، يتكون جزء من الدرس من اللَّبِنَات الأساسية. اللَّبِنَات الأساسية هي أوراق عمل وإرشادات موضوعية للوحدات الدراسية التعليمية ، وهي متوفرة لكل مجال من المواد والتي يعمل عليها الطلاب بشكل مستقل. يمنح العمل الأساسي الطلاب الفرصة لممارسة التعلم الذاتي.

### المعلم الإرشادي:

يحصل المعلم الإرشادي على تدريب إرشادي إضافي لمدة عامين. يعمل بشكل وثيق مع الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة ويكون مسؤولاً عن:

- المساعدة الفردية ، أي تقديم المشورة للطلاب وأولياء أمورهم والمعلمين فيما يتعلق بالأداء الفردي ومشكلات التعلم والسلوك بالإضافة إلى المشكلات الاجتماعية في المدرسة .
  - تقديم المشورة للمدرسة أو أعضاء هيئة التدريس بناءً على تجارب مساعدة الحالة الفردية.
  - العمل مع المجموعات المدرسية / المشورة ذات الصلة بالصف ، والتعاون مع المنظمات اللامنهجية مثل مكاتب رعاية الشباب ومراكز المشورة (في المجال الخاص للوقاية من الإدمان أيضاً مع الشرطة) .
  - المشاركة في مجموعات العمل والمشاريع ، والمشاركة في تدريب المعلمين داخل المدرسة (في مجال الوقاية من الإدمان ، مثل العلوم المادية للمعلمين بالتعاون مع الشرطة) وتطوير المدرسة.
- لسوء الحظ ، فإن وظيفة المعلم الاستشاري في IGS Lüneburg شاغرة حالياً.

**التقييمات (انظر أيضًا تقرير تطوير التعلم، تقييم علامات الطالب أو مايسمى جلاء الطالب ) :**  
لا يعتمد تقييم الطالب في مدى تحقيق أهداف التعلم و تطور التعلم (LEB's) لديه حتى الصف 9 على أسلوب وضع العلامات أو الدرجات المعروف.

**الكتل (= حصتين دراسيتين)Blöcke:**  
ينقسم يوم التدريس إلى دروس مزدوجة(كل حصتين معاً) مدتها 90 دقيقة.  
من حين لآخر ، يتم أيضًا تدريس مواد مدتها 3 أو 5 ساعات في دروس فردية.

**التدريبات على الحرائق:**  
تُجرى التدريبات على الحرائق دون سابق إنذار مرة واحدة سنويًا ويتم الإعلان عنها مرة واحدة على الأقل سنويًا.

**تذاكر الحافلة :**

يجب تقديم طلب تذاكر الحافلة مباشرة من منطقة لونيبورغ:

<https://www.landkreis-lueneburg.de/Home-Landkreis-Lueneburg/Bildung-Soziales-und-Gesundh-eit-Landkreis/Bildung-und-Kultur/ Schuelerbefoerderung.aspx>

**غرفة ملونة (BuZi):**

الغرفة الملونة هي الغرفة المجاورة للكافتيريا. تم إنشاءه كنتيجة لمبادرة الوالدين وبشغله الأباء خلال أوقات الدرس وأوقات الراحة. هناك ، يمكن للطلاب القيام بعمل جماعي خلال وقت الدراسة أو ببساطة العمل في جو هادئ. يقرر المعلمون الطلاب المسموح لهم بالعمل في الغرفة الملونة. أثناء فترات الراحة أو في حالة الإلغاء ، يتم الإشراف على الطلاب هناك ويمكنهم ممارسة الألعاب أو كرة القدم وتنس الطاولة. نحن نبحث دائمًا عن آباء جدد على استعداد للقيام بأحد المناوبات (حصتين دراسيتين) لـ BuZi.  
الرجاء إرسال بريد إلكتروني إلى: [buzi.eltern@igs-lueneburg.de](mailto:buzi.eltern@igs-lueneburg.de)

### النشاطات أثناء الإستراحة:

من الممكن أيضاً استعارة معدات اللعب لساحة المدرسة في الغرفة الملونة.

### الغرف الصفية العنقودية Cluster:

مرتبة جنباً إلى جنب في مجموعة لكل مرحلة صفية بشكل عنقود .  
تتكون كل مرحلة صفية من الصف 5 حتى الصف 10 من 5 صفوف تضم كل منها 30 طالباً.  
إذا كان توافر الغرف يسمح بذلك ، فإن الصفوف أو الغرف الدراسية لمدة عام تقع في أو بالقرب من الممر وتشكل مجموعة واحدة.  
لا توجد غرفة كبيرة ، مركزية ، مشتركة لكل للمعلمين ، ولكن غرف المعلمين مخصصة لكل مرحلة دراسية على حدا ، وتكون قريبة من صفوف المرحلة الدراسية التي يقومون بتدريسها.

### التمايز:

بما أن الأطفال مختلفون للغاية من حيث نموهم ووتيرة عملهم واهتماماتهم وتفضيلاتهم ، يتم تشجيع كل طفل وتحديه من خلال نظام تمايز فردي بالتعاون الوثيق مع الكادر التدريسي.

#### يتم تقييم الأطفال ،

- من الصف السابع في اللغة الإنجليزية والرياضيات.
- من الصف الثامن باللغة الألمانية أيضاً .
- من الصف التاسع أيضاً في العلوم الطبيعية في مستويين من المتطلبات ، المستوى الأساسي (G) والمستوى المتقدم (E).  
في الصفين السابع والثامن ، يتم تدريس الرياضيات واللغة الإنجليزية والألمانية في مجموعات صفية.  
في الصفين التاسع والعاشر ، يحدث التمايز في الدورات المتخصصة المقابلة.  
يتم إجراء الترتيب والانتقال إلى مستوى عن طريق اجتماع الفصل في نهاية الفصل الدراسي السابق.

**اجتماع أولياء الأمور Elternabend (انظر أيضًا مجموعة أمسيات الآباء):**  
في الصفوف من 5حتى8 عادة ما يكون هناك أمسية عامة لأولياء الأمور في الفصل واثنين من أمسيات المائدة  
الجماعيةTischgruppenabende مع العائلات في المنزل كل عام دراسي.  
يقام اجتماع أولياء الأمور بعد التشاور بين ممثلي الآباء ومربي الصف Tutor.  
بالإضافة إلى ذلك ، تدعو المدرسة الأوصياء القانونيين وأولياء الأمور إلى الفعاليات الهادفة.

**تعاون أولياء الأمور ( الوالدين ) :**  
يُرغَب بشدة تعاون أولياء الأمور معنا!  
سواء كمثل عن الآباء ، في جمعية الدعم ، في BuZi أو في أنشطة المدرسة والفصل.  
يعمل الممثلين أيضًا في مجلس إدارة المدرسة ، وفي مؤتمرات الخاصة بمادة دراسية محددة وفي المؤتمرات العامة .

**ممثلو أولياء الأمور Eltern Vertreter:**  
في كل فصل ، يتم انتخاب ممثلين عن الآباء لمدة عامين كممثلين عن أولياء الأمور في الصف الواحد. بالإضافة إلى ذلك ، يتم انتخاب  
ممثلين عند إجراء مؤتمر الصف .

**يوم استشارة مدرس المادة Fachlehrersprechtag :**  
يقام يوم استشارة معلم المادة في منتصف الفصل الدراسي. (نوفمبر وأبريل). بعد ظهر أحد الأيام ، يكون مدرسو المادة متاحين للمناقشة  
بترتيب مسبق.

**أيام الغياب (انظر الإجازة المرضية).**

**الدروس الداعمة و العلاجية والتعويضية Forder- und Förderunterricht:**  
يوفر مفهوم IGS خيارات عديدة للعمل المتنوع في الفصل من خلال تفاصيل صغيرة متميزة (على سبيل المثال ، العمل بأوراق العمل  
الأساسية في الدروس ، العمل التعاوني بين طلاب الطاولة الواحدة، ولقاءات ومناقشات مع المدرسين). بالإضافة إلى ذلك ، هناك  
عروض دعم فردية في مجموعات العمل (AGs) أو في الحصص المخصصة للتعليم (تُسمى في البرنامج الأسبوعي Lernzeit) ،  
خاصة في الصف الخامس والسادس.

الكادر أو الفريق الداعم **Förderverein** (انظر أيضًا الصفحة الأخيرة) :  
منذ 7 أغسطس 2009 نشأت مدرسة شاملة متكاملة في لونيورغ IGS !  
لعب كادر أو فريق "مدرسة واحدة للجميع في لونيورغ ، جمعية مسجلة" دورًا رئيسيًا في تأسيس هذه المدرسة وهو الآن فريقها الداعم

حيث يتم تدريس حوالي 1150 طالبًا في الصفوف من الخامس إلى الثالث عشر من قبل 110 معلمًا.  
وبعد 10 سنوات ، الحياة المدرسية متنوعة وملائمة ومتنوعة ، ويحاول الكادر والفريق دعمها في جميع المجالات.

مدرسة للجميع في **Lüneburg** ، جمعية مسجلة ،

Graf-Schenk-von-Stauffenberg-Straße 1  
Lüneburg 21337

info@eineschulefueralle-ig.de

#### اللغات الأجنبية :

بالإضافة إلى اللغة الإنجليزية (من الصف الخامس) ، يتم تقديم الفرنسية والإسبانية واللاتينية كلغة أجنبية ثانية من الصف السادس. إذا  
قرر طفلك تعلم الفرنسية أو الإسبانية أو اللاتينية ، فيجب أخذ هذا الموضوع في مجموعتين اختيارييتين إجباريتين حتى الصف العاشر.  
يتم اختيار اللغة الأجنبية الثانية في نهاية الصف الخامس. هناك إمكانية أخرى للبدء بلغة أجنبية في بداية الصف الحادي عشر.

#### مدرسة طوال اليوم:

منذ بداية العام الدراسي 2015/2016 ، كانت IGS Lüneburg مدرسة تعمل بدوام جزئي طوال اليوم من الصف الخامس فما فوق.  
وهذا يعني أن التلاميذ في الصفوف 5-10 يتلقون دروسًا إجبارية يومية الثلاثاء والخميس حتى الساعة 3:30 مساءً. في الأيام الثلاثة  
المتبقية ، تنتهي الحصص عادةً في الساعة 1:20 مساءً

### الهواتف المحمولة:

تمت الموافقة على قواعد لاستخدام الهواتف المحمولة والهواتف الذكية في الفصل الدراسي وفي مباني المدرسة ، والتي تمت مناقشتها في بداية العام الدراسي ويمكن البحث عنها في السجل. يجب إيقاف تشغيل جميع الأجهزة الإلكترونية وإخفائها.

### الواجب المنزلي:

- حسب مرسوم الواجب المنزلي للمدارس العامة “(...) تكمل الواجبات المنزلية الدروس وتدعم عملية التعلم للتلاميذ. اعتمادًا على الفئة العمرية ونوع المدرسة والموضوع ومفهوم الدرس ، يمكن أن تركز مهمة الواجب المنزلي بشكل خاص على
- ممارسة وتطبيق وتأمين المعرفة والمهارات والتقنيات الخاصة بالموضوع المكتسبة في الدرس ،
  - إعداد درس معين الخطوات والأقسام أو
  - تعزيز التحليل المستقل للموضوع والموضوعات المختارة بحرية.
- (...) المبادئ التوجيهية للحد الأقصى للوقت المطلوب لأداء الواجبات المنزلية خارج المدرسة هي
- في التعليم الابتدائي: 30 دقيقة ،
  - في التعليم الثانوي 1: 1 ساعة ،
  - في التعليم الثانوي 2: ساعتان (RdErl. d. MK v .12.09.2019 - 36-82100 VORIS 22410).
- يخطط طلاب IGS Lüneburg ويوثقون واجباتهم المدرسية في السجل Logbuch ، بحيث يكون لدى الآباء أيضًا نظرة عامة على الواجب المنزلي الذي يتعين القيام به عند التحدث إلى طفلهم وبعدها يتوجب تأكيد معرفتهم بذلك أسبوعياً ، بالتوقيع . في إطار حصة وقت التعلم Lernzeit، حصة في البرنامج الأسبوعي، يُتاح الوقت للطالب أيضًا للقيام بالواجب المنزلي.



**مشرفو الصيانة والعناية في مدرستنا Hausmeister:**  
السيد Schulz والسيد Bitschkat هما "رجالنا في جميع المواقف".  
سيتم الاحتفاظ بالأشياء المفقودة وتسليمها من قبلهم. يمكن الاتصال بهم عبر الهاتف خلال ساعات الدوام المدرسي عن طريق السكرتارية.

#### **الصفحة الرئيسية :**

يمكنك العثور على صفحتنا الرئيسية على <https://igs-lueneburg.de>

#### **: IServ**

هي عبارة عن منصة اتصال عبر الإنترنت للتواصل بين الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور. يتلقى الطلاب خطة الاستبدال وجميع المعلومات المهمة ، بما في ذلك المهام من المدرسة ، إذا لزم الأمر ، عبر النظام الأساسي. يتلقى جميع الطلاب مقدمة عن الاستخدام في الصف الخامس.  
تتم معرفة كيفية الاستخدام في بداية العام الدراسي ويمكن الاطلاع عليها في السجل.

#### **الكشك:**

يقع الكشك بجوار المقصف. يتم بيع السندويش والوجبات الخفيفة والمشروبات هناك. هناك أيضًا بطاقات صغيرة لتسهيل شراء طعام الغداء Essensmarken ( تُشترى مسبقاً من الكشك).  
الكشك مفتوح من الساعة 7.30 صباحاً حتى الساعة 8:00 صباحاً وأثناء فترات الراحة.

#### **الأنشطة الصفية:**

يتم تخطيط وتنظيم الرحلات والحفلات الصفية من قبل الفصول نفسها. يمكن أيضاً التطرق إلى موضوعات الدروس الصفية بهذه الطريقة.

### رحلات الفصل :

وعادة ما تتم في الصف الخامس والسابع والعاشر. بالإضافة إلى ذلك ، عادة ما يكون هناك تبادل أو رحلات دراسية لمجموعات تعلم اللغة الأجنبية الثانية في السنوات 7 و 8 و 9. أجرى طلاب NaSch (المجموعة الطلابية المستدامة) أيضاً تبادلاً للطلاب مع مدرسة في إزمير منذ العام الدراسي 2018/2019.

### صندوق الصف:

يتم تحديد صندوق الصف وتنظيمه داخل الفصل.

### حل النزاعات :

لحل النزاعات بين الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين ، هناك إجراء تم تطويره بشكل مشترك في IGS. وهي تحدد من هو المسؤول ومتى ومن يجب أن يشارك. يمكن العثور على سير الإجراء في الجزء الأخير من الدليل Handbuch .

### التعاون:

أبرمت المدرسة اتفاقيات تعاون مختلفة مع المدارس الأخرى (مثل تبادل الطلاب) والمؤسسات العامة (بما في ذلك المسارح ومكتبة المدينة والأندية الرياضية وجامعة ليوفانا في لونيورغ) ومنظمات حماية البيئة (SchuBZ) والمؤسسات الاجتماعية (Pro Familia) إلخ. تقوم هذه التعاونات بتطوير مواضيع مختلفة ، مثل برامج الوقاية من الإدمان.

### المهارات:

مهارات التعلم ، التي يجب أن يحصل عليها الطلاب في نهاية وحدة التعلم (على سبيل المثال عند انتهاء من ورقة العمل الخاصة بوحدة دراسية Baustein أو العام الدراسي) تُذكر بالتفصيل في جدول في نهاية الوحدة ، كذلك مدى تحقق هدف التعلم أو تقرير تطوير التعلم ، الجلاء المدرسي (LEB)، جميعهم يذكرون بالتفصيل في جدول .

مؤتمرات ( الاجتماعات أو المحادثات المدرسية ):

الاجتماعات مع معلم المادة بشكل خاص

الاجتماعات، التي تُقام مع معلم المادة، تتناول وتعالج

المناهج الدراسية الأساسية وخطط العمل الخاصة بالمدرسة والأدوات على سبيل المثال أوراق العمل Bausteine والكتب المدرسية واستخدام وسائل التواصل .

يتم وضع الموضوعات والوحدات التعليمية ، ويتم عقد الاتفاقيات مع الأقسام والمدارس الأخرى ويتم وضع معايير التقييم. علاوة على ذلك ، نحن نشارك في الخطة الداعمة، وفي التمايز وفي الأنشطة المدرسية.

يوجد في مدرستنا اجتماعات أعضاء هيئة التدريس Fachbereichskonferenzen التالية:

•اجتماع معلمي المادة 1 : مُعلمي الرياضيات والمعلوماتية Informatik

•اجتماع معلمي المادة 2 : مُعلمي العلوم الطبيعية (الفيزياء والأحياء والكيمياء)

•اجتماع المعلمين 3 : مُعلمي اللغة الألمانية ، والموسيقى ، والفن ، والدين ، المعايير والقيم Werte und Normen، وفنون الأداء.

•اجتماع معلمي اللغات 4 : مُعلمي اللغات الأجنبية (الإنجليزية ، الفرنسية ، الإسبانية ، اللاتينية)

•اجتماع المعلمين 5 : مُعلمي الرياضة ومعلمي الدوام الكامل

• اجتماع المعلمين 6 : معلمي الدراسات الاجتماعية (التاريخ والجغرافيا والسياسة / الاقتصاد) ، اقتصاد العمل ، التكنولوجيا ، التوجيه المهني ، ومجموعة الطلاب المستدامة (NaSch) ودروس المشاريع والنشاطات .

في كل اجتماع معلمي المادة، بالإضافة إلى معلمي المواد المعنية ، يتم حضور طالبين كممثلين عن الطلاب واثنين من ممثلي أولياء الأمور Elternvertreter، يتم انتخاب ممثلي أولياء الأمور من قبل مجلس أولياء الأمور في المدرسة.

## اجتماع الموارد التربوية (EMK) Erziehungsmittelkonferenz اجتماع التدابير التنظيمية (§61, NSchG) Ordnungsmaßnahmenkonferenz (OMK)

يتم عقد اجتماع الفصل لـ EMK / OMK إذا كان سلوك الطالب يعطي سبباً للقيام بذلك.  
هذا يعني انتهاك واجبات المدرسة. اعتماداً على التفاصيل ، يقرر اجتماع التدابير التعليمية أو التدابير التنظيمية. يمكن أيضاً استخدام الموارد التعليمية من قبل المعلمين بدون اجتماع.  
ومن الأمثلة على ذلك: إنشاء تقرير (إضافي) حول موضوع معين ، وخدمات فئة خاصة ، وما إلى ذلك.  
الإجراءات التنظيمية (العواقب) هي أعمال إدارية، وهي تتراوح بين الإيقاف عن الدراسة ليوم واحد أو الطرد من المدرسة.  
إذا لم تكن متأكدًا من مسار الاجتماع ، فيمكن لأولياء الأمور والطلاب الاتصال بفريق مربّي الصفوف أو إدارة المرحلة الدراسية أو إدارة الصفوف.

### اجتماعات LEB / الجلاء المدرسي :

في منتصف العام الدراسي وفي نهايته ، يجتمع أولياء الأمور مع المدرسين في الصفوف من 5 حتى 8 لمناقشة LEB ( الجلاء المدرسي )  
وفي السنوات من 9 حتى 11 لمناقشة الحصول على الشهادة .

### المفهوم (انظر برنامج المدرسة):

أموال الطباعة **Kopiergeld** أو ما يسمى بصندوق الصف :  
في بداية العام الدراسي ، يتم جمع مبلغ معين لتكاليف النسخ ومواد حصة الفنية والسجل Logbuch.

### إعلام المدرسة بمرض الطالب **Krankmeldung** :

يرجى المتابعة على النحو التالي إذا كان طفلك مريضاً:

- يرجى الاتصال بالسكرتارية في الصباح أو إرسال بريد إلكتروني إلى المدرسة على [info@igs.lueneburg.de](mailto:info@igs.lueneburg.de).
- يرجى فيه تقديم اسم طفلك وصفه واسم المعلم.
- يرجى كتابة اعتذار قصير لطفلك في السجل Logbuch عن الفترة الزمنية التي سيغيب فيها ، يجب تقديم هذا للمعلمين ومعلمي المادة.

## التعلم:

مفهوم المدرسة في التعلم ، يعتمد على عدة مستويات:

- صحائف العمل الدراسية **Bausteinarbeit**: يقدم المعلمون التعليمات ويساعدون في تنظيم وكتابة صحائف العمل وفقاً للمنهج الدراسي. يرافقون الفصول أثناء عمليات التعلم.
- يعمل الطلاب بشكل فردي ، أو زوجي ، أو جماعي ، أو بشكل مشروع صفي ( يتضمن عمل أو نشاط عدة طلاب معاً في مشروع معين) أو عمل جماعي بين زملاء الطاولة الصفية الواحدة .
- من خلال التعلم المتعدد التخصصات في النشاط الصفي لعمل مشروع ، ذلك يمكن الطفل معرفة الموضوعات بشكل شامل ومتكامل . يتم إعطاء محتوى التعلم سياق معقد وبالتالي يتم تعميقه.
- يتيح وقت التعلم في الصفوف 5-10 التدرب على المواضيع الدراسية وتعميقها وإنجاز الواجبات المنزلية.

## تقارير تطور التعلم (LEB) الجلاء المدرسي **Lernentwicklungsberichte**:

من الصف الخامس حتى الصف الثامن في IGS ، لا توجد درجات (علامات) في الامتحانات أوفي تقرير تطور التعلم (الجلاء المدرسي) ، بل يوجد فيها وصف لإنجازات أطفالك بالتفصيل في الكتابة ويتم تقييم المهارات. تحتوي تقارير تطوير التعلم على المحتوى التالي:

- **التغذية الراجعة للموضوعات**: يتم سرد الكفاءات المتعلقة بالمواضيع الدروس في كل صفحة ، وفي بعض المواد أيضاً الكفاءات والمهارات ( مشاركتة الصفية) ، مثل اللغة الإنجليزية والرياضيات والموسيقى.
- حيث كل كفاءة ، يتم الإشارة إلى مدى امتلاك الطالب لها منفرداً .
- بالإضافة إلى ذلك ، هناك ملاحظات من المعلم وإرشادات حول بعض المهارات الفنية الأساسية وأساليب العمل. يتم تقييم سلوك العمل ( نشاط الطالب ومشاركته) المرتبط بالمادة.

• رسالة المعلمين إلى الطلاب : في رسالتهم يلخص المعلمون التعليقات الواردة من جميع معلمي المادة حول عمل الطالب وسلوكه الاجتماعي كما يصفون تطور التعلم لديه في الفصل وأيضاً مع زملائه في الطاولة الصفية الواحدة.

رسالة الطلاب إلى المعلمين :

في رسالتهم ، يقوم الطلاب بتقييم اتفقياتهم المستهدفة( أهدافهم المستقبلية لتحسين تعلمهم ) لمدة نصف عام والتفكير في تعلمهم بشكل عام ، بينما يقومون أيضاً بتقييم الأحداث الخاصة مثل الرحلات المدرسية أو التدريب الداخلي. في الصفين التاسع والعاشر ، يتضمن تقرير تطوير التعلم تقرير الدرجات ورسالة المعلم للطالب ورسالة الطالب إلى المعلم. في أيام توزيع LEB ، تنتهي الدروس لجميع الطلاب بعد الحصتين الأولى والثانية. خلافاً للجدول الزمنية العادية ، تم تكييف النقل المدرسي وفقاً لهذه اللائحة.

**وقت التعلم(حصتين دراسيتين ) (انظر أيضاً التعلم):**

وقت التعلم يحدث في الفصل ويكون المعلم مدرساً للمادة.

- في الصف الخامس يوجد وقت للواجب المنزلي في الجزء الأول من الكتلة التعليمية( الحصتين الدراسيتين). يتم استخدام الجزء الثاني من الكتلة التعليمية في معرفة أهم طرق التعلم الخاصة بالمنهاج المدرسي(مثل التدرج على المفردات ).
- في الصف السادس ، لا يقتصر وقت التعلم على الطلاب الذين لم يتعلموا لغة أجنبية ثانية على أداء واجباتهم المدرسية فحسب ، بل يعمل أيضاً على تعميق وتعزيز الموضوعات الرئيسية للرياضيات ، الألمانية والإنجليزية.
- في الصفين السابع والثامن ، يكون التركيز على أداء الواجبات المنزلية.
- في الصفين التاسع والعاشر ، يتم أيضاً التحضير للاختبار النهائي خلال فترة التعلم من خلال التعامل مع الفلق من الامتحان وإجراء الاختبارات الشفوية.

### محادثة تسليم LEB:

تجري محادثات تسليم الجلاء LEB بعد كل فصل دراسي مع أحد المعلمين و الطفل المعني وأولياء أمورهم. ستتم مناقشة LEB في حوالي 20 دقيقة ثم سيقوم الطلاب بتطوير اتفاقية مستهدفة للمستقبل ( طرح أهم الأهداف المستقبلية لتحسين الأداء) عادة ما يكون اليوم السابق لإصدار LEB يوم عطلة للطلاب. فهو المكان الذي تجري فيه محادثات LEB.

### تشخيص حالة التعلم:

في الصف الخامس، يشارك جميع التلاميذ في تحديد نقطة البداية للعملية التعليمية وخاصة في مواضيع الرياضيات ، الألمانية والإنجليزية .  
وبهذه الطريقة أيضاً يتم التعامل مع اختبارات الفصل.  
يتم تحديد حالة التعلم الفردي وأي احتياجات دعم موجودة في هذه الموضوعات. عادة ما يتم توثيق تدابير الدعم في خطة دعم فردية ، والتي تتم مراجعتها في الخريف والربيع.

### السجل Logbuch :

كل عام دراسي يتلقى جميع الطلاب دفترًا (سجلًا) .  
في هذا السجل ، يقوم الطلاب بتوثيق تعلمهم والتخطيط له في IGS Lüneburg . بالإضافة إلى ذلك ، يقوم الطلاب بصياغة هدف أسبوعي في السجل. في نهاية كل أسبوع ، يجب على الطالب فحص مدى تحقق الهدف والتفكير ملياً فيه.  
بالإضافة إلى ذلك ، يتم بعد فترة معينة ملاحظة وتحديد مدى تفاعل و استجابة الطلاب للأهداف المحددة أسبوعياً وأهداف منتصف السنة ( عند استلام الجلاء ) . يعد السجل أيضاً أداة مهمة لنقل المعلومات بسرعة بين الكادر التدريسي وأولياء الأمور.  
يحتوي أيضاً على نماذج أو أمثلة لتحديد مواعيد الاجتماعات مع أولياء الأمور مثلاً، وقوائم مواضيع الدروس لعام معين .  
من المتوقع أن يتم إحضاره إلى المدرسة واستخدامه يومياً. يدقق الوالدان السجل في عطلة نهاية الأسبوع ويؤكدون ذلك بتوقيعهم أنهم قد قرأوا جميع ما دُون في الأسبوع الماضي. ليس هذا فقط بل أيضاً يعرض ما يدونه مدرسي المواد وأولياء الأمور.

#### **المقصف أو الكافتيريا :**

يتم تقديم غداء الكافتيريا في الكافتيريا من الساعة 1:20 مساءً وحتى 2:00 مساءً. بالإضافة إلى طبق الغداء ، يوجد أطباق دائمة مثل المكرونة والسلطة ومجموعة من الحلويات والفاكهة. يوجد بدائل دوماً للنباتيين.  
يتم عرض قائمة الطعام التي سَتُقدم يوم الأربعاء من الأسبوع السابق. تبلغ تكلفة وجبة الغداء 3.50 يورو (يرجى طلبها مسبقاً في اليوم السابق على الأقل ، ويمكن أيضاً الطلب المسبق لعدة أيام). بالنسبة للمكرونة والسلطة ، تبلغ تكلفة وجبة صغيرة 3 يورو ووجبة كبيرة 3.50 يورو. يمكن أيضاً الخلط بين المكرونة والسلطة (لا يلزم طلب مسبق هنا).

#### **خدمة جمع القمامة :**

إن خدمة جمع القمامة تتمثل في جمع القمامة من فناء المدرسة. يقوم الصف بتغيير ذلك أسبوعياً ويستمر طوال الأعوام الدراسية.

#### **مواعيد كتابة الامتحان ( للطلاب المتغيبين ) Nachschreibetermine :**

عادة ما يُعطى موعد لكتابة الامتحان(nachschreiben) للطلاب المتغيبين يوم الجمعة بعد الكتلة الثانية ( بعد الحصتين الثالثة و الرابعة).

#### **خدمات التنظيم الصفية :**

لكل صف خدمات تنظيم ونظافة خاصة به (مثل خدمة الكنس ، وخدمة تنظيف السبورة ، وخدمة دفتر الصف). يتم ترتيب الغرف متعددة الوظائف وتنظيفها يومياً بواسطة الفصول ذات الصلة.

#### **الرعاية Patenschaften :**

في بداية العام الدراسي يتولى طلاب الصف الثامن رعاية الصف الخامس الجدد، وتستمر الرعاية حتى يصبح التلاميذ الأصغر سنًا هم أنفسهم رعاة في الصف الثامن.



### الاستراحات:

يمنع بشكل عام مغادرة فناء المدرسة أثناء فترات الراحة. بالنسبة للطلاب في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر ، توجد قواعد أخرى متفق عليها بموافقة أولياء الأمور.

### الأيام العملية Praxistage:

في الصفوف من 5 إلى 7 ، يكون لكل طالب يومان عملي كجزء من توجيههم المهني. في هذه الأيام يتوجب عليهم أن يداوموا في أي مجال مهني أو شركة مهنية. يتوجب عليهم بعد ذلك إعداد تقرير قصير عنه. يتم تحضير الأيام العملية ومتابعتها في دروس الاجتماعية (GSL).

### التدريب العملي Praktika :

من الصف 9 يتم تنفيذ التدريب العملي في شركة .  
تدوم الدورات التدريبية في الصفوف 9 و 10 و 11 عادةً أسبوعين.  
في الصف 9 يجب أن يتم التدريب في شركة مهنية هادفة تخدم تطلعات الطالب المهنية المستقبلية .  
في الصف 10 يمكن أن يكون أيضًا تدريب عملي يخدم تطلعاته الدراسية.  
في الصف الحادي عشر ، يكون التدريب إلزاميًا في مهنة الدراسة ، وبدلاً من ذلك ، تم التخطيط للمشاركة في مشروع "تجربة الدراسة" بالتعاون مع جامعة لوفانا في لونيورغ.

### دروس المشاريع المدرسية :

في الصفين الخامس والسادس ، يعمل الطلاب على أربعة مشاريع مختلفة. تتم هذه الدروس (المشاريع المدرسية ) بشكل أسبوعي في حصتين دراسيتين.  
يتم دعوة أولياء الأمور والأطراف المهتمة إلى العروض التقديمية العامة للمشروع. يتم تنفيذ أيام المشروع وأسابيعه في السنوات 7-13.

### الملفات الشخصية في المرحلة الثانوية / مرحلة التأهيل :

ينقسم المستوى الأعلى إلى المرحلة التمهيدية (الصف الحادي عشر) و

مرحلة التأهيل (الصف الثاني عشر والصف الثالث عشر).  
تعقد الدروس في المرحلة التمهيدية في مجموعة طلابية ومرحلة التأهيل في دورات عبر الفصول الدراسية. Kurse  
في نهاية المرحلة التمهيدية يختار الطلاب تحديد محور تركيزهم

محاور التركيز التالية المتاحة حاليًا:

محور التركيز: اللغة  
محور التركيز: العلوم الطبيعية / الرياضيات  
محور التركيز: المجتمع  
محور التركيز: الرياضة  
(مزيد من المعلومات على الصفحة الرئيسية)

### غرفة طبية

تقع الغرفة الطبية في الطابق الأرضي بجوار السكرتارية. في حالة المرض ، يمكن للطلاب البقاء هنا لمدة 10 دقائق بعد ذلك يجب أن يأخذهم الوالدان أو يرجعوا إلى الفصل.

### خزائن:

هناك إمكانية استئجار الخزائن بثمن بخس.  
لمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بالأمانة، السكرتارية.

### إعفاء من المدرسة للطلاب:

يجب تقديم طلبات الإعفاء من المدرسة في موعد لا يتجاوز أسبوعين مقدمًا  
يتم تقديمها كتابيًا عن طريق المعلم إلى إدارة المدرسة.

### قواعد المدرسة:

يدخل الإصدار الحالي لقواعد المدرسة الخاصة بـ IGS Lüneburg حيز التنفيذ منذ بداية العام الدراسي 2018/2019. خلف هذا الكتيب .

### برنامج مدرسي:

مواضيع المواد الرئيسية للبرنامج المدرسي موجودة على موقع المدرسة الإلكتروني.

### العمل الاجتماعي المدرسي:

يقدم الأخصائيين الاجتماعيين بالمدارس النصيحة والمشورة في جميع المشاكل والصعوبات بالإضافة إلى التدريبات الاجتماعية في الصفوف، والدعم في الأزمات يتعاونون مع الشركاء الخارجيين ويدعمون التلاميذ في تمثيل المصالح داخل المدرسة.

### مجلس أولياء الأمور بالمدرسة:

مجلس أولياء الأمور في المدرسة يتكون من اثنين من ممثلين عن أولياء الأمور في كل صف . ويتم انتخاب المجلس كل سنتين. فهو يمثل اهتمامات الآباء. عادة ما يكون اجتماع مجلس الآباء مرتين في العام الدراسي . في مجلس أولياء الأمور تصاغ العديد من القرارات في عدة مواضيع . مجموعات العمل هذه منفتحة أيضاً مع المعلمين والطلاب .

### مجلس إدارة المدرسة Schulvorstand :

ويتكون مجلس إدارة المدرسة من 16 عضواً، ثمانية معلمين مع المدير ، أربعة ممثلين عن أولياء الأمور و 4 طلاب ممثلين عن الطلاب . مجلس إدارة المدرسة يقرر من قبل مديري خطة لاستخدام الميزانية، والتعاون مع المدارس الأخرى، والشراكات المدرسية، وتطوير جدول زمني والأسس لتنفيذ أسابيع المشاريع، والإعلان والرعاية في المدرسة و المراجعة (التقييم) لعمل المدرسة.

### ممثل الطلاب ، مجلس الطلاب SR Schüler\*innenrat :

تحت إشراف معلمي الإستشارة السيدة Frau Hollstein و السيدة Nikolaus Frau يلتقي ممثلي الصفوف من جميع الصفوف بشكل منتظم. والهدف من ذلك زيادة نشاط ممثلي الطلاب لرصد اهتماماتهم.

### بطاقة هوية الطالب المدرسية الداخلية:

يحصل جميع التلاميذ في أول السنة الدراسية على بطاقة تعريف. وهي تصلح لاستعارة الكتب من المكتبة أو لاستعارة الألعاب من الغرفة الملونة Buzi.

يُكتب على هوية الطالب ، ابتداءً من الصف التاسع ، إذا ما كان يسمح له أثناء الاستراحات مغادرة حرم المدرسة .

#### **منطقة الشمس العنقودية :**

ما يسمى منطقة الشمس العنقودية وتكون مساحة كبيرة مفتوحة معرضة لأشعة الشمس تتوسط مرحلتين دراسيتين . في كثير من الأحيان تقام فيها فعاليات كثيرة.

#### **الشركة الطلابية المستدامة:**

في المرحلة الدراسية 9/10 تشكل الدورات الإلزامية الاختيارية WPK، أو التي يوازها اختيار لغة أجنبية ثانية ، شركة طلابية مستدامة.

فيها يتمكن الطلاب من تطوير أفكارهم والعمل في قسم ورشة الدراجات أو ورشة النسيج، أو ورشة الخشب، أو المتجر، أو إدارة الفعاليات المدرسية، أو تنظيمها، أو الهيئات الاجتماعية، أو حتى تطوير حديقة المدرسة . وكل ذلك ينفذ في إطار الحرم المدرسي.

#### **مجموعة طلاب الطاولة الواحدة:**

في كل صفوف المراحل الدراسية من 5-10 يكون عدد طلاب الطاولة الصفية الواحدة 6 طلاب كحد أقصى . يجلس الفتيان والفتيات سويا او معا من مستويات متنوعة ويكون العمل الجماعي في أوجه حيث يكون تركيز و محور العمل التربوي في تطوير وتعلم التواصل الاجتماعي .

#### **مساء Tischgruppe:**

في الصفوف 5 و 6 يقام كل سنة أشهر اجتماع لطلاب الطاولة الصفية الواحدة. قد يقام بعد الاتفاق في منزل أحد الطلاب .  
يتوجب حضور جميع طلاب الطاولة الصفية الواحدة وأحد الوالدين على الأقل وإحدى مربي الصف.  
هذه الاجتماعات تفيد في معرفة معلومات أكثر وتبادل الخبرات. كما يتم عرض محتوى التعلم ومعرفة أكثر عن الرحلات ، والتحدث أكثر عن المشاكل والنزاعات .

في الصف السابع والثامن هناك أمسية إلزامية لأولياء أمور طلاب الطاولة الواحدة TG ، في الصف التاسع والعاشر تتم الأمسية بدون مدرسين وبشكل طوعي ، يرجى الرجوع أيضا لمعلومات للآباء في نهاية الكتيب.

### وقت التعلم Tutti-Zeit:

في الصفوف 5-10 ، يدمج وقت التعلم Tutti-Zeit مرة أو مرتين في البرنامج الأسبوعي، يتم إدارتها من قبل المعلمين. يتم التركيز في وقت التعلم Tutti-Zeit تنمية التعلم مع الأقران ( بمعنى توطيد التعلم بين الطلاب ) والذي يُدعم مع برنامج Lions Quest من برنامج „Erwachsen werden“. إنه أيضًا وقت لمجلس الفصل Klassenrat ، وتدريب مشترك مثل "التعلم للتعلم" ، و التخطيط للرحلات الصفية ، وعرض تقرير ممثلي الطلاب وأكثر من ذلك بكثير. ويُحدد مضمونها أيضاً في المناهج والمقررات .

### المدرسين ، مربي الصفوف Tutor\*innen:

يرافق الفصول مدرسان يعملان معنا كمعلمين ويطلق عليهم اسم Tutor\*innen ، يرافقون فصولهم الدراسية لمدة 6 سنوات من الصف 5 حتى الصف 10. في الصفوف من الحادي عشر إلى الثالث عشر، يرافق مجموعات التعلم معلم واحد والذي يرشد ويدير مجموعته. يقضون أكبر وقت ممكن في الفصل و فصولهم الدراسية وعادة ما تشمل دروسهم في المواد الرئيسية. يرافق المعلمون صفوفهم أيضاً في أوقات التعلم Tutti-Zeit. الكادر التدريسي ومعلمي المادة جاهزين دائماً لمقابلة ومحادثات أولياء الأمور، فقط أخبر المعلم بما تود التحدث إليه بكتابة ذلك في سجل طفلك Logbuch . إذا كان لديك أو لدى طفلك أي مشاكل أو اعتراضات ، من فضلك لا تنتظر طويلاً لترتيب موعد، هذه هي الطريقة الأنسب والوحيدة التي تمكن المدرسين من التواصل معكم فوراً.

### تقرير حادث:

هل حدث ذلك أثناء وجودك في المدرسة أم في الطريق من وإلى المدرسة مما أدى إلى إصابة طفلك ، و إذا كان طفلك بحاجة إلى علاج طبي ، فيرجى إخبارنا والاتصال بسكرتارية مدرستنا.

هناك سوف تتلقى نموذج خاص بالطوارئ يجب تعبئته وإعادته إلى السكرتارية، سنقوم المدرسة بعد ذلك بإرسال تقرير الحادث وفقًا لذلك.

### أوقات الدروس للصفوف 5 - 13

#### **Block 1:** الحصتين الأولى والثانية ،

8:00 صباحًا - 8:45 صباحًا

8.45 صباحًا - 9:30 صباحًا

#### الاستراحة الطويلة الأولى

#### **Block 2 :** الحصتين الثالثة والرابعة

9.55 صباحًا - 10.40 صباحًا

10.40 صباحًا - 11.25 صباحًا

#### الاستراحة الطويلة الثانية

#### **Block 3:** الحصتين الخامسة والسادسة

11.50 صباحًا - 12.35 مساءً

12.35 مساءً - 1.20 مساءً

#### استراحة الغداء

#### **Block 4:** الحصتين السابعة والثامنة

2:00 مساءً - 2:45 مساءً

2.45 مساءً - 3.30 مساءً

#### **Block 5:** الحصتين السابعة والثامنة

3.30 مساءً - 4.15 مساءً

16.15 مساءً - 17.00 مساءً

#### إلغاء الدروس (بسبب الطقس)

يتم اتخاذ هذا القرار من قبل مقاطعة لونيبورغ، تتلقى معلومة إلغاء الدروس أو توقف النقل المدرسي في الصباح عبر الراديو أو من خلال النشرة الإخبارية

المنطقة: <http://www.landkreis-lueneburg.de/Home-Landkreis>

يمكنك التسجيل مجاناً على هذا الموقع [Lueneburg/Unser-Service-fuer-Sie/Unterricht Sausfall-Newsletter.aspx](http://Lueneburg/Unser-Service-fuer-Sie/Unterricht-Sausfall-Newsletter.aspx) ثم تتلقى تلقائياً بريدًا إلكترونيًا مطابقاً.

#### مواد الدراسة :

في الصف الخامس يبدأ الأطفال بالمواد التالية:  
الألمانية ، الرياضيات الإنجليزية ، الموسيقى ، الدراسات الاجتماعية (السياسة / الاقتصاد العلوم والتاريخ والجغرافيا) والعلوم الطبيعية (الفيزياء والكيمياء ، علم الأحياء) الرياضة والفن والدين أو القيم والأعراف ، وتكون دروس المشاريع الصفية في حصتين درسين خلال الأسبوع.  
في الصف السادس تتم إضافة لغة أجنبية أو مقرر اختياري (Wpk) للحصص الدراسية.  
في الصف السابع، يتم استبدال دروس المشاريع الصفية بدروس AWT (العمل والاقتصاد والتكنولوجيا) .

#### برنامج الاستبدال(المعلم البديل):

متاحة للطلاب عبر IServ أو على الشاشة في ممر المدرسة العلوي والسفلي وتُعرض قبل يوم، على أبعد تقدير في ذات اليوم الدراسي .  
عادة ما يتم عقد الدروس بشكل موثوق به من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 1:20 مساءً.  
بالنسبة للمراحل الدراسية بدوام جزئي يوم كامل تعقد الدروس في يومي الثلاثاء والخميس حتى الساعة 3:30 مساءً.

#### الدروس الاختيارية (Wpk):

(انظر أيضاً اللغات الأجنبية وشركة الطلاب المستدامة)  
إذا لم يتم اختيار لغة أجنبية ثانية من الصف السادس ، يمكن للطلاب اختيار دروس النشاطات الاختياري الإجباري ( العلوم والفن والموسيقى وفنون الأداء والدراما، تنمية المهارات الإعلامية).  
في السنوات 9 و 10 ، يتم تقديم طلب في مجموعة طلابية ذات نشاطات محددة تسمى الشركة الطلابية.

## رسالة IGS

### IGS Lüneburg هي مدرسة للجميع!

نحن نستوعب تنوع الأشخاص في مدرستنا، من مختلف الخلفيات الاجتماعية والثقافية باختلاف متطلباتهم ومهاراتهم التعليمية واهتماماتهم أثناء الالتزامات والفرص والواجبات.

نرى التزامنا التربوي في تقبل تفرد كل طالب وموائمة وتهيئة فرص التنمية للارتكاز على الاستقلالية، والثقة بالنفس والشخصية الفعالة. ولاشك أن أهم العناصر لذلك هو عروض التعلم الفردية ومسؤولية العملية التعليمية الخاصة وتعلم الأقران و دعم تعلم الأقران المتبادل. والذي يعتمد علينا كأفراد .

نحن نرى تنوع الأشخاص في مدرستنا والمرتبطة خاصة بمدرستنا ما هو إلا فرصة وقوة، تتيح تدفق التجارب المختلفة والمعارف والمهارات إلى الدروس وتسخيرها لتحفيز وإثراء والدعم الطلابي المتبادل في التعلم.

إن التعامل مع هذا الاختلاف يحفز على وجه الخصوص خيارات كبيرة رائعة للتعلم بطرق اجتماعية ومتعددة الثقافات فالتنوع المهني والاجتماعي والبيئة الثقافية لمدرستنا تفتح تعاوناً واسعاً للخيارات التي نستخدمها في التدريس وفي إدارة الحياة المدرسية.

ادراك هذه الفرص مهم لجميع أعضاء المجتمع المدرسي فهو مهمة نقوم بها بكل روح الثقة والتعاون المنفتح بين المعلمين والطلاب وأولياء الأمور.



- في مدرستنا تطور ثقافة التعلم والثقافة المدرسية.
- يتعلم الطلاب المهتمون بشكل هادف ويتحملون بشكل متزايد مسؤولية تعلمهم ؛
  - يميز الطلاب إمكاناتهم الخاصة ويتعرفون عليها بهدف تطويرها بشكل مثمر وأيضًا يعرف الطالب طرق التعامل مع الأخطاء والنجاح والتعامل مع النكسات ؛
  - فيها يتعلم الطلاب قدر المستطاع العمل الجماعي والتعلم مع الأقران، بغية السعي لتحقيق أهداف مختلفة ومعرفة تجربة الدعم الفردي ؛
  - فيها يتعلم الطلاب قيمة التعاون وقيادة وتطوير مهارات العمل الجماعي، لذلك الهدف تشكل البنية، والتي تمكن من
  - تحقيق التعاون المتنوع داخل مجموعات التعلم ، في داخل المدرسة وخارجها ؛
  - وفيها يشارك الطلاب والطالبات في المجتمع المدرسي، والتي تتميز بالمشاركة الديمقراطية والتقدير المتبادل والملاعف والإنصاف والشجاعة المدنية ؛
  - تكون فيها المدرسة مكاناً تربوياً متنوعاً، يتم فيها تطوير الأنشطة اللامنهجية على أساسها يقيمها الطلاب والمعلمون لتحقيق التعلم بطريقة مركزة، أو لتجديد النشاط الجسدي والإبداعي أو الاستراحة .

IGS Lüneburg هي مدرسة فنية ، وهي مدرسة في طور التكوين.

حيث ينمو العمل الإبداعي فيها من تفاني المعلمين والطلاب وأولياء الأمور وذلك من خلال الحوار الواضح والمفتوح و النقد البناء والأفكار المتنوعة لمزيد من التطوير.

بيانات التواصل بالمدرسة لعام 2024/2023

العنوان :

IGS Lüneburg  
Graf-Schenk-von-Stauffenberg-Str. 1  
Lüneburg 21337

الإدارة:

Herr Meier - Schütze	:	المدير
Herr Rauscher	:	نائب المدير
Frau Mansfeld	:	الإدارة التعليمية
Herr Riebandt	:	مدير المرحلة الثانوية الأولى
Herr Wellmeier	:	مدير المرحلة الثانوية الثانية
Herr Maetzel	:	المعاون للمرحلة الثانوية الثانية

إدارة المراحل التعليمية :

Herr Preusche	:	مديرة مرحلة الصف الخامس
Herr Thulke komm	:	مديرة مرحلة الصف السادس
Frau Pollmann	:	مدير مرحلة الصف السابع
Frau Tews	:	مديرة مرحلة الصف الثامن
Herr Wege	:	مدير مرحلة الصف التاسع
Frau Rehl	:	مدير مرحلة الصف العاشر

السكرتارية:

Frau Pomaska und Frau Pinnack  
Tel.: 04131 - 309 73 00 oder 309 73 10  
E-Mail: [info@igs.lueneburg.de](mailto:info@igs.lueneburg.de)

ساعات العمل والاستقبال

- من الاثنين حتى الخميس: من ٧:٣٠ صباحاً حتى ١١:٣٠
- من ١٣:٠٠ حتى ١٤:٣٠
- الجمعة : من ٧:١٥ صباحاً حتى ١١:٣٠

مشرف المبنى  
Herr Schulz  
Herr Bitschkat

المرشد الاجتماعي المدرسي :  
Hilke Bruns – hilke.bruns@igs-lueneburg.de  
Erika Bergen – erika.bergen@igs-lueneburg.de  
Andreas Kattenstroth – [andreas.kattenstroth@igs-lueneburg.de](mailto:andreas.kattenstroth@igs-lueneburg.de)  
Sofian Messaoud – sofian.messaoud@igs-lueneburg.de  
Telefon: 04131 - 309 7300

مدرس الاستشارة المدرسية **Beratungslehre**:

مجلس أولياء الأمور بالمدرسة :  
Gesa Schütte – [ser-igs-lueneburg@gmx.de](mailto:ser-igs-lueneburg@gmx.de)  
Claudia Schievelbein – [schulelternrat@igs-lueneburg.de](mailto:schulelternrat@igs-lueneburg.de)

مجلس الطلبة:  
N.N. (سيتم إعادة انتخابه في بداية العام الدراسي الجديد)

معلمو صف طفلك :

---

---

---

---

---

مدرسة واحدة للجميع :

### الفريق الداعم في IGS LÜNEBURG E.V

الفريق الداعم في IGS Lüneburg هو الفريق التأسيسي للمدرسة. تمكن من النهوض من خلال عمل أعضائها منذ عام 2009 . كأولياء أمور وطلاب ومعلمين وكذلك طلاب المدرسة السابقين وأصدقاء IGS Lüneburg يدعم الفريق المدرسة على وجه الخصوص من خلال:

- توفير الدعم المادي والمالي للمشاريع التي ليس بالضرورة أن تُمول من ولاية ساكسونيا السفلى أو مجلس إدارة المدرسة أو هيئات الدولة الأخرى أو حتى ضمن أي نطاق زمني .
- الدعم المالي للطلاب المحتاجين عند شراء مواد التعلم أو في تمويل الأنشطة المدرسية الإجبارية مثل الرحلات المدرسية والرحلات أو ما شابه ذلك ، ما لم يتم تطبيق مطالبات أخرى للحصول على الدعم،
- تشجيع التنفيذ والدعم الهادف للأنشطة التي تحدد هوية الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين مع مدرستهم وتدعم تطور التعلم تحت سقف مشترك بما يناسب رؤية IGS Lüneburg ؛
- دعم وبدء الأنشطة للنهوض برسالة IGS Lüneburg ومبادئها التربوية على العلن.

**نحن بحاجة إليك كعضو لهذا!**

(رسوم عضويتنا هي يورو واحد فقط في الشهر)

كن عضوا ... [WWW.ESFA-LG.DE](http://WWW.ESFA-LG.DE)

**معلومات الوالدين حول أمسيات مجموعة طلاب الطاولة الواحدة**  
يرغب الآباء في الحصول على معلومات حول أمسيات مجموعات طلاب الطاولة الواحدة  
TG من حيث التوجيه والتخطيط والتنفيذ  
لهذه الأمسيات. حيث يكون لهم دور في  
المساعدة الفعالة والدعم لإنجاح هذه الأمسيات

**ماهية مجموعة طلاب الطاولة الواحدة**  
في لونيورغ IGS مجموعة طلاب الطاولة الواحدة هي أصغر الوحدات"  
مجموعات طلاب الطاولة الواحدة غير متكافئين من حيث الأداء  
والمهارات الاجتماعية والجنس  
هم أساس تنظيم الدروس والعمل مع أولياء الأمور  
تشكيل مجموعة طلاب الطاولة الواحدة وارتباطهم أثناء التعلم هو أهم العمليات للتعلم واندماج الأقران سويماً  
يساهم بذلك المدرسين والطلاب والآباء ،  
لزيادة تطوير المهارات الاجتماعية للأطفال والشباب على وجه الخصوص  
في هذا السياق ، نشأت احتمالات فعالة  
على سبيل المثال  
● إدراك الاهتمامات الفردية الخاصة  
للتعبير والمساهمة بشكل بناء في العملية المشتركة  
● إجراء تغيير في المنظور وفحص المشكلة بين زميل الدراسة على انفراد  
● التعامل سويماً بعناية  
● التحكم في السلوك الخاص بحيث يستطيع طلاب الطاولة الواحدة  
أو بالأحرى الفصل أن ينجح في العمل بشكل فردي أو جماعي

● المساهمة بنشاط في استكمال مهمة مشتركة مع مساهماتهم الخاصة  
اقتباس من البرنامج المدرسي لـ 3.2.2 مجموعات التعلم ، مارس 2015 (IGS Lüneburg)

## أهداف أمسيات طلاب الطاولة الواحدة

- عملية مشتركة بين أولياء الأمور والمعلمين والطلاب
- دعم المهارات الاجتماعية للطلاب
- معلومات ومناقشة حول عملية التعلم الجماعي لطلاب الطاولة الواحدة
- عرض المعلومات والمواضيع ومحتوى التعلم المتفق عليهم
- مساحة للأسئلة والرغبات والمشاكل المتعلقة بتنظيم المدرسة إلخ من الوالدين
- تعزيز وحدة طلاب الطاولة الواحدة
- تعزيز مجتمع الوالدين

## التنظيم

- تقام أمسية المائدة الجماعية في الصفين 5 و 6 مرة واحدة في كل فصل دراسي لمدة 2 ساعة تقريباً. في الصفين السابع والثامن مرة في العام الدراسي، المزيد عن طريق الاتفاق في الفصل
- يقترح المعلمون مواعيد في بداية الفصل الدراسي
- توضح مجموعة طلاب الطاولة الواحدة الموقع مع بعضها البعض اعتماداً على الاحتمالات المكانية أو العائلية ، يتم ذلك عند عائلة أحدهم
- الوجبات الخفيفة والمشروبات يتم التحضير لها وجلبها بالتشاور مع الوالدين
- عادة ما يتم الإعداد للامسية وتنفيذها من قبل تلاميذ الطاولة الواحدة والمعلمين معاً في الفترة التي تسبق هذه الأمسيات يتم توضيح مطالب من قبل ممثلي الوالدين وممثلي الصف

## مسار أمسية

### الجزء الأول الطلاب والمعلمون وأولياء الأمور معًا

- تقديم برنامج أمسية
  - توضيح المطالب والمواضيع؟ في أي جزء يجب عليهم التحدث بها؟
  - يقدم التلاميذ شيئًا من عملهم في الفصل أو في المدرسة
  - يمكن للوالدين طرح الأسئلة
  - مناقشة حول الوضع والعمل الجماعي في المجموعة والصف
  - إن أمكن مناقشة أية مطالب مشتركة
- الجزء 2** (المعلمون وأولياء الأمور معًا) مناقشة مطالب المعلمين وأولياء الأمور معًا

### الجزء 3 الآباء فيما بينهم

يمكن أن يتبعه الوالدان بجزء ثالث لمناقشة وتوضيح رغبات بعضنا البعض .

## مجلس أولياء الأمور بالمدرسة

يجتمع ممثلين اثنين لأولياء الأمور لكل صف منتخبين في مجلس أولياء الأمور المدرسة عادة ما يتم عقد اجتماع مجلس أولياء الأمور المدرسة مرتين خلال الفصل الدراسي . ينتخب مجلس أولياء الأمور بالمدرسة كل عامين واحدًا من بين أعضائه مدير يتم تشكيل ممثلي أولياء الأمور من مجلس أولياء الأمور المدرسة في اللجان المدرسية مثل المؤتمرات المتخصصة على سبيل المثال

مجموعة تطوير المدرسة أو مجموعة عمل مدرسة مناهضة العنصرية المدرسة نظمت بشجاعة -

وبالمثل ، أحداث مثل أكاديمية عيد الفصح ل

تحضير الامتحانات النهائية والبوبهيات ومنصات المعلومات

ليوم المعلومات للصف الخامس الجديد ، والتسجيل ، و

تنظيم حفلات التخرج أو المهرجانات المدرسية

يتم تنظيم الحدث السياسي من قبل مجلس الآباء في المدينة والمنطقة و

والتواصل مع مدارس IGS الأخرى

### جهات الاتصال:

المسؤولة، Claudia Schievelbein,

المسؤولة. Gesa Schütte, stellv.



## المواعيد:

### مواعيد انعقاد مجلس أولياء الأمور بالمدرسة (SER)

- 28 سبتمبر 2023 الخميس الساعة 19:30
- 30 نوفمبر 2023 الخميس الساعة 19:30
- 05 مارس 2024 الثلاثاء الساعة 19:30
- 29 مايو 2024 الأربعاء الساعة 19:30

### معلومات أمسية ممثلي الآباء الجدد:

28 سبتمبر 2023 الخميس الساعة 18:30 قبل انعقاد مجلس أولياء الأمور الأول.

### فعاليات لجميع الآباء والأمهات

#### صفوف الخامس :

التعريف ب IGS وسجل الطالب Logbuch  
ومجموعة طلاب الطاولة الصفية الواحدة والعمل بصحائف العمل Bausteinarbeit  
07 نوفمبر 2023 الثلاثاء الساعة 19:30

#### صفوف الحادي عشر :

**100 يوم في المرحلة الثانوية في IGS**

كل شي جديد وأسئلة كثيرة؟

16 يناير 2024 الثلاثاء الساعة 19:30

## BuZi

كثرة - تنوع - تعدد

مرحبًا بكم في "الغرفة الملونة في BuZi

. هي مبادرة آباء

لقد تم تصميم الغرفة من أجل أطفالنا - طلاب مدرستنا

حيث يقضون ساعات فراغهم ، وأمور أخرى، هي غرفة دراسة هادئة موازية للدرس

هنا يمكن للطلاب كتابة (الوظائف أوصحائف العمل ) أو التعلم أو إعادة كتابة الاختبارات ، يمكن أيضًا أن يكونوا مبدعين أو يلعبون

الألعاب أو هي فقط للاسترخاء

يجب أن يشعر أطفالنا بالراحة ، فهم في BuZi في أيدي أمينة

من أجل جعل هذا ممكنًا ، يتولى أكبر عدد ممكن من الآباء المسؤولية

بانتظام على مدار حصتين درسيين في الأسبوع. خلال هذا الوقت

نرافق ونعتني بالآباء بالتعاون الوثيق مع

العمل الاجتماعي المدرسي للأطفال والشباب في BuZi

تتقسم الغرفة إلى قسمين

قسم بتصميم جديد ويسمى حوض السمك مرفق بمناطق عمل وأرائك للاسترخاء وكذلك قسم تمارين مع طاولة لعب و

وطاولات تنس

لاقت هذه الغرفة استحساناً كبيراً من قبل المعلمين والطلاب

نرحب وبشدة بأي دعم إضافي في الرعاية

للاتصال للعمل في BuZi

[buzi.elfern@igs-lueneburg.de](mailto:buzi.elfern@igs-lueneburg.de)

## مجموعة عمل أولياء الأمور في مقاطعة ساكسونيا السفلى

من نحن

- نحن جمعية أولياء الأمور من المدارس الأساسية المتكاملة في مقاطعة ساكسونيا السفلى، وهي مجموعة غير حزبية ومستقلة في ولاية سكسونيا السفلى
- يمكن لجميع آباء التلاميذ في IGS في ولاية سكسونيا السفلى أن يصبحوا أعضاء في مجموعة عمل الولاية، العضوية مجانية.
- تجتمع الهيئة العامة للأعضاء عادة مرتين في السنة

## ما نمثله

- تدعم مجموعة العمل لأولياء الأمور في مدرسة IGS المدرسة الشاملة كمدرسة للتعليم المشترك للجميع
- وتدعم تنوع الناس باختلافهم الاجتماعي والثقافي ، وكذلك تنوع متطلبات التعلم والمهارات والاهتمامات والتي تُعتبر تحدٍ مجتمعي
- المدارس الشاملة المتكاملة تقبل هذا التحدي حقاً على أنه واجب وفرصة ومهمة

## الذي نفعله

- تعزيز وتقوية نموذج المدرسة الشاملة المتكاملة
- مواكبة تطوير الجودة في المدارس الشاملة المتكاملة
- ربط المدارس الشاملة المتكاملة في ولاية سكسونيا السفلى
- عرض وتمثيل الاهتمامات أمام اللجان السياسية وصناع القرار
- منصة تبادل لأولياء الأمور ومجالس أولياء الأمور من المدارس المتكاملة الشاملة في ولاية سكسونيا السفلى

### نظام وقواعد المدرسة

نحن أعضاء مجتمع مدرستنا (الطلاب، الآباء / الأوصياء والمعلمين وغير المعلمين) نشترك لجعل مدرستنا مكاناً يشعر الجميع فيها بالرضا نريد أن نتعلم هنا بنجاح ، وأن نعمل ونستمتع بالعمل مع الآخرين لهذا السبب نتعامل مع بعضنا البعض باهتمام واحترام وإنصاف. نراعي المبادئ الواردة في دستور مدرستنا ، مدرسة للجميع. بهدف أن ينجح العديد من الأشخاص المختلفين بالعيش سوياً نلتزم بالقواعد الموضوعية بشكل مشترك ومتفق عليه كما نلتزم بالقواعد العامة الرئيسية في هذه المدرسة

### أولاً: التعامل مع بعضنا البعض

- نتعامل مع بعضنا البعض باحترام وبشكل ودي ومهذب
- كل فرد مسؤول عن أفعاله
- يحق لجميع أعضاء المجتمع المدرسي التعبير عن أنفسهم
- التحرك دون خوف من الآخرين في المدرسة. لذا نحن لا نعنف أحداً جسدياً أو نفسياً
- يشمل هذا أيضاً التمر في شبكات التواصل الاجتماعي
- نحن لا نستفز الآخرين ولا نسمح لأنفسنا بأن يتم استفزازهم
- نتداول المعلومات الشخصية من الآخرين وعنهم بسرية
- في حالة حدوث نزاع ، نتحدث مع بعضنا البعض ونحاول إيجاد طريقة لحل المشكلة ، إذا لم ينجح هذا نحاول الحصول على الدعم

### ثانياً: السلوك في الحياة المدرسية اليومية

- نستثمر وقت الدرس للتعلم المتبادل والعمل الجماعي المثمر
- نلتزم بمواعيد الدروس المحددة
- خلال فترات الاستراحة ، يغادر جميع الطلاب غرفة الصف ويقضون هذه الفترة في باحة المدرسة أو قاعة الملعب أو في المكتبة .
- تجري الدروس في جو عمل هادئ ومناسب
- نبقى الهواتف المحمولة غير مرئية وغير مسموعة في حقيبة المدرسة
- سيتم نشر لائحة جديدة للتعامل مع الهواتف المحمولة في تطوير مفهوم الإعلام
- يستخدم السجل للتواصل بين المدرسة و الأوصياء القانونيين وكذلك التخطيط والتوثيق للدروس والواجبات المنزلية
- في حالة المرض ، يقوم الأوصياء القانونيين بالإبلاغ عن مرض الطالب عن طريق البريد الإلكتروني أو عبر الهاتف في السكرتارية، بالإضافة إلى كتابة اعتذار عن الغياب في سجل الطالب وعلى الطالب تقديمه للمعلم
- بالإضافة إلى ذلك يُسمح لطلاب المدرسة المراحل العليا الصفين 9 و10 بمغادرة حرم المدرسة لإحضار طعام ، إذا سمح الأوصياء القانونيين بذلك خطياً نولي اهتماماً للتغذية الصحية

### ثالثاً. التعامل مع الغرف والأشياء

- حتى نشعر بالرضا في المدرسة، يتوجب علينا أن نتعامل مع مبنى المدرسة ومحتويات المدرسة وممتلكات الغير بعناية
  - تبقى الفصول الدراسية بعد كل درس في حالة نظيفة ومرتبّة
  - يطبق مبدأ المخرب يدفع: كل من يضر بممتلكات المدرسة يجب عليه إصلاحها أو استبدالها
  - وإلا ستوفر المدرسة ذلك وتجعل الأوصياء القانونيين مسؤولين عن التكاليف
  - نترك المراحيض في حالة نظيفة ومرتبّة
  - سنقوم بإبلاغ المعلم عن أي ضرر أو تلوث على الفور .
  - يحظر وجود أشخاص من خارج المدرسة بالبقاء في حرم المدرسة خلال وقت الدراسة
  - الاستثناءات ممكنة بعد استئذان إدارة المدرسة
  - لاستخدام الغرف المتخصصة ، الغرفة الملونة ، المقصف
  - بالإضافة إلى الفصول الدراسية الأخرى ، يتم تطبيق قواعد خاصة منصوص عليها وتكون واضحة للعيان في الغرف أي معلقة
- لمعرفة مزيد من التفاصيل تستطيع قراءة القواعد الصفية و المدرسية في مقاطعة ساكسونيا السفلي وافق عليها المؤتمر العام في يونيو 2018

## فرض الخلافات في مدرستنا IGS LÜNEBURG

إجراء ملزم

من حيث المبدأ وإذا لزم الأمر وبعد الاتفاق يمكن استشارة ممثلي الآباء / أو ممثلي الفصل.

### المشكلة /الخلاف

المرحلة الأولى إجراء حوار مع المعلم المعني أو مربي الصف المسؤول

### المشكلة لاتزال قائمة

المرحلة الثانية إجراء حوار مع المعلم المعني بحضور مدير قسم المرحلة الدراسية إذا لزم الأمر بحضور رئيس قسم المادة

### المشكلة لاتزال قائمة

المرحلة الثالثة إجراء حوار مع المعلم المعني بحضور مدير قسم المرحلة الدراسية إذا لزم الأمر بحضور رئيس قسم المادة وبحضور مدير المدرسة .

عند النجاح في فرض الخلاف (المرحلة 1-3) يُعلم المشاركين بذلك

## إرشاد الطلاب والطالبات

يبحث الطلاب والطالبات عن النصيحة والإرشاد  
(عند التساؤلات، المطالب، المشاكل، الخلافات )  
أو  
المعلم أو مربي الصف << معلمي الاستشارة >> المرشد الاجتماعي

الناصح المحدد يقدم المشورة للطلاب أو الطالبة أو يعيد إحالتها للشخص المعني أو يستمر بمتابعة مجريات الأمور .

الملاحظات

---

---

---



